

**Regulamin
Konkursu Otwartego z dnia 12.06.2023r.
na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu ochrony dziedzictwa narodowego**

I. Cele

Celem konkursu jest ochrona, zachowanie, prezentacja i popularyzacja materialnego dziedzictwa kulturowego, w tym upowszechnianie wiedzy o zabytkach.

II. Rodzaje przewidzianych zadań do realizacji

1. Popularyzacja i edukacja w zakresie ochrony zabytków i upowszechnianie wiedzy o historii i dziedzictwie kulturowym regionu poprzez: wystawy, warsztaty, publikacje, prezentacje multimedialne, organizowanie konkursów i festiwali oraz promocję wydawnictw poświęconych zabytkom regionu i problematyce konserwatorskiej, mające się ukazać w 2023 r.
2. Konserwacja, digitalizacja oraz mikrofilmowanie archiwaliów, starych druków, historycznych materiałów kartograficznych i ikonograficznych, inwentaryzacja rysunkowo-pomiarowa zabytków nieruchomych.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

50 000 PLN

IV. Termin realizacji zadania:

Do dnia 31.10.2023 r.

V. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podstawa prawna - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zwana dalej „u.d.p.p.w.”.
2. Uczestnicy konkursu:
 - 1) organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) lub przedsiębiorcami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i niedziałające w celu osiągnięcia zysku - osoby prawne lub jednostki nieposiadające

osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 u.d.p.p.w.;

- 2) prowadzący działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem:
 - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - c) spółdzielnie socjalne;
 - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (Dz. U. 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.) – które, nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

VI. Finansowanie projektów:

1. Konkurs jest finansowany ze środków budżetowych Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Olsztynie.
2. Wkład własny Uczestnika konkursu składającego ofertę winien wynosić 10% kosztów zadania.
3. Koszty poniesione przed dniem podpisania umowy nie mogą być przedmiotem dotacji.
4. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
 - 1) oferenci, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT) związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorys w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
 - 2) oferenci, którzy mają prawną możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT) związanych z realizacją zadania (w całości lub części) – sporządzają kosztorysu w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).
5. Wykluczone jest realizowanie zadań związanych z pracami konserwatorskimi, remontowymi, budowlanymi przy obiektach zabytkowych oraz badania archeologiczne.

6. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków pozostających w dyspozycji W-M WKZ, Warmińsko – Mazurski Wojewódzki Konserwator Zabytków zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez Uczestnika konkursu, przed podpisaniem umowy organizacja realizująca zadanie publiczne musi wyrazić pisemną zgodę na realizację zadania przy zredukowanej kwocie dotacji, oraz przedłożyć aktualizację kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania i harmonogramu prac oraz wskazać dodatkowe źródło finansowania.
7. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja Konkursowa może wskazać pozycje kosztorysu oferty, na sfinansowanie których przeznaczona dotacja oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji.
8. W przypadku przyznania kwoty niższej niż wskazana w ofercie, Uczestnik konkursu może wycofać swoją ofertę.
9. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Konserwator Zabytków może podjąć decyzję o zmniejszeniu lub odstąpieniu od konieczności posiadania wkładu własnego. W takiej sytuacji Uczestnik konkursu zobowiązany jest dołączyć do wniosku wystąpienie do W-M WKZ w tej sprawie ze szczegółowym uzasadnieniem prośby o zmniejszenie lub odstąpienie od wkładu własnego. W przypadku braku takiej zgody wniosek nie spełniający wymogu minimalnego wkładu własnego zostanie odrzucony jako błędny formalnie.
10. W-M WKZ dopuszcza możliwość dokonywania przesunięć w kalkulacjach, z zastrzeżeniem, że przesunięcie nie może być większe niż 5 % wartości zadania (liczonego ogółem jako kwota dofinansowania i pozostałe środki), a kwota ogólna zadania nie ulegnie zmianie.
11. Warmińsko – Mazurski Wojewódzki Konserwator Zabytków może odmówić Uczestnikowi konkursu, wyłonionemu w konkursie, przyznania dotacji i podpisania umowy, jeżeli ww. Uczestnik lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową.
12. Oferty będą rozpatrywane w dwóch etapach: pod względem formalnym i merytorycznym. Oferty odrzucone pod względem formalnym nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.
13. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania. Wzór umowy, stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania publicznego określa umowa zawarta pomiędzy Uczestnikiem konkursu w Warmińsko – Mazurskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków:
 - 1) w odniesieniu do zadania: „popularyzacja i edukacja w zakresie ochrony zabytków i upowszechnianie wiedzy o historii i dziedzictwie kulturowym regionu poprzez: wystawy,

warsztaty, publikacje, prezentacje multimedialne, organizowanie konkursów i festiwali oraz promocję wydawnictw poświęconych zabytkom regionu i problematyce konserwatorskiej, mające się ukazać w 2023 r.”, wprowadzone zostaną stosowne zapisy do ramowej umowy stanowiącej załącznik do regulaminu, regulujące ilość woluminów nieodpłatnie przekazanych na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Olsztynie.

- 2) w odniesieniu do zadania: „konserwacja, digitalizacja oraz mikrofilmowanie archiwaliów, starych druków, historycznych materiałów kartograficznych i ikonograficznych, inwentaryzacji rysunkowo-pomiarowych zabytków nieruchomych” wprowadzone zostaną stosowne zapisy do ramowej umowy stanowiącej załącznik do regulaminu, regulujące rodzaj dokumentacji i sposobu jej zapisu (w tym cyfrowy), nieodpłatnie przekazanych na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Olsztynie.

14. Dopuszcza się dofinansowanie więcej niż jednej oferty danego Uczestnika konkursu.

15. Wyniki otwartego konkursu ofert będą podane do publicznej wiadomości i nie podlegają odwołaniu.

VII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Wnioski należy składać **do dnia 30.06.2023r.** na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.).
2. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu: www.bip.wuoz.olsztyn.pl oraz w siedzibie tutejszego Urzędu przy ul. Podwale 1.
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście na adres: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Olsztynie ul. Podwale 1, 10-076 Olsztyn.
4. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
 - 1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
 - 2) tytuł zadania,
 - 3) adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji”.

VIII. Warunki realizacji zadania:

1. Realizację zadania uznaje się za zakończoną po pisemnym potwierdzeniu przez Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków przyjęcia bez zastrzeżeń sprawozdania.
2. Termin dostarczenia sprawozdania z realizacji umowy upływa 30 dnia od zakończenia zadania.

3. Wzór sprawozdania dostępny jest na stronie internetowej Urzędu: www.bip.wuoz.olsztyn.pl oraz w siedzibie przy ul. Podwale 1.
4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) zgodne z przyjętym programem realizowanie zadań merytorycznych,
 - 2) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
 - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 4) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
 - 5) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.
5. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

IX. Dokumentacja:

1. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w sposób czytelny w języku polskim.
2. Oferty powinny być podpisane i opieczetowane przez Uczestnika konkursu. Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania Uczestnika konkursu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów) oraz składania oświadczeń woli.
3. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Uczestnikowi konkursu nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
4. Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem urzędowo lub przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta (na każdej stronie dokumentu).
5. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty (nie uwzględnia się daty potwierdzającej nadanie oferty) do Urzędu.
6. Oferty, które nie będą spełniały kryteriów formalnych np. zostaną złożone na innych drukach, po terminie - nie będą rozpatrywane.
7. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
8. Oferty wybierane będą w trybie ustawy *o działalności pożytku publicznego i wolontariacie*.
9. Załączniki dodatkowe wchodzące w skład oferty:
 - 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonego przez starostę, a w przypadku organizacji kościelnych lub związków wyznaniowych dokumenty poświadczające osobowość prawną;

- 2) kopię umowy lub statutu / lub innego aktu wewnętrznego;
 - 3) oświadczenie osób reprezentujących organizację o nie prowadzeniu działań w cel osiągnięcia zysku;
 - 4) oświadczenie o statusie oferenta jako płatnika VAT zawierając stwierdzenie, że ubiegający się o dotację jest/ nie jest płatnikiem VAT posiadającym prawo do odliczenia podatku naliczonego od zakupów finansowanych ze środków pochodzących z dotacji;
 - 5) program, właściwy dla składanej oferty;
 - 6) inne informacje i dokumenty wynikające ze wzoru druku oferty.
10. W przypadku, gdy dwa lub więcej podmiotów składa ofertę wspólną, każdy z oferentów dostarcza dokumenty wymienione w ust. 9 pkt 1-6. Dodatkowo taki oferent przedkłada kserokopię umowy określającej podział prac w ramach realizowanego zadania i określający formę reprezentacji.
 11. Poza wymienionymi załącznikami, oferent może dołączyć innego rodzaju dokumenty poświadczające jego doświadczenie o wagę zadania wnioskowanego do realizacji.
 12. W terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o otrzymaniu dotacji, oferent przedkłada do Urzędu deklarację o przyjęciu bądź odmowie przyjęcia dofinansowania wraz ze zaktualizowanymi dokumentami (kosztorysem, harmonogramem realizacji zadania).
 13. Brak deklaracji jest traktowany jako odmowa przyjęcia dotacji.

X. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferty wybierane będą w trybie ustawy o *działalności pożytku publicznego i wolontariacie*.
2. Komisja konkursowa powołana jest przez Warmińsko – Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
3. Komisja konkursowa zbiera się na posiedzeniach.
4. Komisja dokonuje otwarcia ofert, które wpłynęły w terminie ustalonym w ogłoszeniu otwartego konkursu.
5. Komisja przeprowadza głosowanie i przygotowuje wspólną opinię w formie protokołu, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
6. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje W-M WKZ.
7. Rozpatrzenie ofert nastąpi do dnia 30.07.2023 r.
8. O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione pisemnie w terminie 14 dni od jego rozstrzygnięcia.
9. Kryteria wyboru oferty:
 - 1) **kryteria merytoryczne: 0-50 punktów**

- a) znaczenie dla utrwalenia, dokumentowania i popularyzacji dziedzictwa regionu, kraju lub określonej dziedziny kultury: punkty 0-10;
- b) unikatowy, atrakcyjny charakter przedsięwzięcia, prezentacji, dziedziny, stopień jej zachowania: punkty 0-10;
- c) szczególny charakter obiektów lub kolekcji/zbioru: punkty 0-10;
- d) upowszechnianie efektów i wyników działań w formie publikacji tradycyjnej i multimedialnej (nowoczesne techniki prezentacji): punkty 0-10;
- e) uzasadnienie konieczności realizacji zadania: punkty 0-10;

2) kryteria organizacyjne: 0-50 punktów

- a) doświadczenie i kwalifikacje kadry do realizowania zadania: punkty 0-10;
 - b) realność przedstawionego budżetu i harmonogramu oraz adekwatność przewidzianych kwot do przewidywanych efektów: punkty 0-10;
 - c) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na finansowanie zadania:
 - poniżej 10% 0 punktów;
 - od 10,1%-20% do 2 punktów;
 - od 20,1%-50% do 5 punktów;
 - powyżej 50,1% do 10 punktów;
 - d) dysponowanie zasobami adekwatnymi do realizacji zadania (wkład rzeczowy, osobowy, wolontariusz, praca społeczna członków): punkty 0-10;
 - e) ocena profesjonalizmu przygotowania aplikacji, oraz doświadczenie organizatora w realizacji projektów związanych z przedmiotem konkursu, zwłaszcza sprawność w realizacji i rozliczaniu wcześniejszych dotacji: punkty 0-10.
10. W przypadku nie przestrzegania warunków zawartych w umowie (stwierzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań merytorycznych i finansowych lub na podstawie kontroli przeprowadzonej w miejscu realizacji umowy), w szczególności wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarnego i nieoszczędnego wydatkowania kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz do wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami.

ZATWIERDZIŁ
Warmińsko-Mazurski
Wojewódzki Konserwator Zabytków
/-/ Dariusz Barton